



**IT4CIO NETWORK TECHNOLOGY LTDA
JUSTIFICATIVA DE PONTO**

DE: _____ SETOR: _____		DATA: ____/____/____
PARA: SETOR ADMINISTRATIVO - RH		
Dia: ____/____/____ (dia do fato) Assinalar o campo que não houve registro de ponto e preencher o horário cumprido. () entrada da manhãh.....min. () saída da manhãh.....min. () entrada da tarde.....h.....min. () saída da tarde.....h.....min. () atestado médico () matutino () vespertino () integral Motivo (obrigatório): _____ _____ _____ _____ _____ Estou ciente que esta justificativa será analisada, podendo ser justificada e abonada ou justificada e não abonada, conforme previsto na legislação vigente. Curitiba, ____ de _____ de ____. _____ Assinatura do solicitante _____ Assinatura do coordenador do solicitante		
Visto Recebimento Funcionário/RH:	() Justificada e abonada () Justificada e não abonada _____ Gerente administrativo financeiro DATA ____/____/____	
_____ DATA ____/____/____		DATA ____/____/____