



IT4CIO NETWORK TECHNOLOGY LTDA
SOLICITAÇÃO DE COMPENSAÇÃO DE HORAS

DE: _____ SETOR: _____		DATA: ____/____/____
PARA: SETOR ADMINISTRATIVO - RH		
Solicito a compensação de ____ horas do meu banco de horas. () na data ____/____/____. () na data ____/____/____ até a data ____/____/____ Motivo (obrigatório): _____ _____ _____ _____ Estou ciente que esta solicitação será analisada, podendo ser aprovada e abonada, ou justificada e não abonada, conforme previsto na legislação vigente. Curitiba, ____ de _____ de ____. _____ Assinatura do solicitante _____ Assinatura do coordenador do solicitante		
Visto Recebimento Funcionário/RH:	() Justificada e abonada () Justificada e não abonada _____ Gerente administrativo financeiro DATA ____/____/____	
_____	DATA ____/____/____	